



## Aanvraagformulier vakantieverlof (LPW art. 11f)

### Aanvraag

In te vullen door de ouder/verzorger (maximaal 10 dagen per schooljaar)

Naam aanvrager: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoon: .....

Naam/namen van de leerling(en): .....

Geboortedatum/data leerling(en): .....

Gegevens van leerlingen die andere school bezoeken: .....

naam, school en geb.dat.: .....

### Periode verlof

Aard van beroep waardoor verlof buiten schoolvakantie wordt aangevraagd: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### (Bewijzen toevoegen)

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan.

Om die reden wil hij/zij van t/m met bovengenoemde kinderen op vakantie gaan.

Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Handtekening ouder:

datum:

### Beschikking

In te vullen door de directeur van de school bij zowel een positief als negatief besluit.

Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen zijn niet mogelijk!

Het verlof wordt **wel/niet** verleend:

Reden **wel/niet** verlenen verlof: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Indien bovenstaande ruimte niet voldoet, aparte bijlage toevoegen

Handtekening directeur:

datum: